RECHERCHE

Un(e) Chargé(e) de Missions calendrier et programme

Siège de France Galop

Intégrer l'équipe du Département Calendrier & Programme de France Galop, c'est être amené à travailler sur des sujets techniques très variés :

- Construction du Calendrier Premium & PMH
- Elaboration du Programme des courses Premium & PMH
- Participer aux réflexions visant à améliorer le Calendrier & le Programme sur le plan sportif …
- … tout en cherchant à optimiser les enjeux liés aux paris hippiques
- Accompagner les Sociétés de Courses et Fédérations Régionales dans l'élaboration de leur calendrier
- Travailler en concertation avec les équipes techniques du Trot et les opérateurs de paris sur l'élaboration du Calendrier et du Programme
- Suivre statistiquement les décisions prises
- Participer à la création et à la relecture des brochures et programmes officiels

Rattaché au responsable du Département Calendrier & Programme, tous ces sujets concernent les disciplines du Plat et de l'Obstacle.

Si vous souhaitez postuler, merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation par mail à recrutement@france-galop.com

Profil

Formation :
Diplôme de niveau Bac+4

Compétences requises :

- Bonne connaissance du calendrier du programme et de l'univers des courses hippiques nécessaire ;
- Anglais (lu, écrit, parlé) ;
- Bonne communication ;
- Patience et bon relationnel
- Maitrise des outils informatiques classiques (Word, Excel, Outlook, Power Point) ;
- Rigueur et grande capacité de concentration ;
- Esprit d'équipe.

Lieu de travail : Siège de France Galop (Paris 17ème)
Des déplacements sur les hippodromes de France Galop et en Région sont à prévoir

Contrat de travail : CDI
Début du contrat : dès que possible