

RECHERCHE

Un(e) Assistant(e) Service Médical

Siège de France Galop – Service Médical Jockeys

Sous la responsabilité du Médecin conseil de France Galop, le/la Assistant(e) du Service Médical aura les missions suivantes :

Préparation des contrôles de substances prohibées sur les hippodromes :

- Préparation des contrôles jockeys, établissement des plannings ;
- Gestion des retours ;
- Gestion des cas positifs et des contrôles infructueux sous l'égide du médecin-conseil ;
- Suivi médical des cas positifs en relation avec le service juridique sous l'égide du médecin conseil ;
- Gestion des stocks et du matériel de prélèvement.
- Suivi du bon déroulement des prélèvements.

Saisie informatique et suivi des visites médicales de non - contre-indication en cours

Suivi de l'accidentologie en courses et saisie informatique quotidienne des chutes/accidents

Suivi du retour des équipements de protection

Assistance administrative du médecin conseil de France Galop :

- Accueil téléphonique des jockeys, des médecins agréés, des différents correspondants : laboratoire, secrétaire des commissaires, hôpitaux, association des jockeys ;
- Tri, classement, facturation, messagerie, organisation de réunions

Si vous souhaitez postuler, merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation par mail recrutement@france-galop.com

Profil**Formation :**

Expérience de plus de 3 ans dans le domaine juridique, administratif ou médical

Compétences requises :**Savoir-faire**

Aisance dans la communication orale et écrite, français et anglais serait un plus

Aisance dans la rédaction
Maîtrise des outils informatiques Windows/Excel, Powerpoint, Internet.

Connaissance des outils de travail : Code des Courses, base Galop, Dojo, Spromedic, Neotouch, DocuWare : **une formation sera assurée sur les logiciels spécifiques de ce poste.**

Savoir-être

Sens des priorités
Autonomie
Réactivité
Bon relationnel
Diplomatie/Impartialité
Sens de la neutralité et de la confidentialité médicale

Lieu de travail : Siège de France Galop (Paris 17^{me})

Contrat de travail : CDD remplacement de congé maternité

Début du contrat : Janvier 2024